



## CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA



<b>Formulación</b>	Formulación Plan de Participación Ciudadana 2020			
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Política de participación ciudadana en la gestión pública			
<b>Objetivo Institucional</b>	5. Promover la innovación y transformación digital en la prestación del servicio y la mejora continua de los procesos			
<b>Objetivo Táctico</b>	5.4 Asesorar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG			
<b>Iniciativa Institucional</b>	5.4.3 Ejecución actividades Rendición de Cuentas y participación ciudadana.			
<b>Objetivos del plan:</b>	Promover escenarios, mecanismos de interacción y participación ciudadana entre Caja Honor y los diferentes grupos de valor, para la construcción colaborativa en el diseño, implementación y seguimiento de la gestión institucional.			
<b>Marco legal:</b>	Constitución Política Artículo 20 y 270.: Ley 1750 de 2015 artículos 2 y 50.			
<b>Dependencia responsable</b>	Oficina Asesora de Planeación			
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Socializar la Formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC para la vigencia del 2020	6/01/2020	27/01/2020	Oficina Asesora de Planeación	Registro de socialización en PAAC
2. Divulgar asuntos de interés por los diferentes canales y redes sociales a los afiliados y grupos de interés	6/01/2020	18/12/2020	Área de Comunicaciones	Registro de socialización en PAAC
3. Realizar autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	13/01/2020	27/01/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informe de autodiagnóstico de Rendición de Cuentas
4. Realización de visitas de los puntos de atención móvil a las unidades Militares y de Policía en el Territorio Nacional	3/02/2020	30/11/2020	Área de Atención al Afiliado	Informes de atención puntos móviles de atención
5. Realizar chat, foro y encuesta en línea de Rendición de Cuentas	1/03/2020	31/03/2020	Oficina Asesora de planeación	Informe de resultados de chat, foro y encuesta
6. Realizar encuesta en línea a los afiliados	1/03/2020	30/11/2020	Área de Comunicaciones	Informes de encuestas en línea
7. Realizar capacitación y actividades de educación financiera para el consumidor financiero y grupos de interés	1/03/2020	30/11/2020	Área SAC	Informe de capacitaciones
8. Publicar el informe de avance de Plan de Acción Institucional Institucional	31/03/2020	18/12/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informe de cumplimiento PAI
9. Publicar informes de Gestión Institucional de manera semestral y anual	31/03/2020	30/11/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informes de Gestión Institucional
10. Socializar y divulgar los trámites y servicios en Línea	1/04/2020	30/11/2020	Área de Atención al Afiliado	Informe de caracterización de usuarios
11. Realizar divulgación de la convocatoria de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	1/04/2020	30/04/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informes de socialización
12. Revisar, actualizar y aplicar caracterización de usuarios	1/04/2020	30/11/2020	Área de Atención al Afiliado	Informe de caracterización de usuarios
13. Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas de manera virtual	30/04/2020	15/05/2020	Oficina Asesora de Planeación	Soporte de canales electrónicos
14. Realizar eventos con intérpretes en lenguaje de señas - Rendición de Cuentas	30/04/2020	15/05/2020	Oficina Asesora de Planeación	Soporte de canales electrónicos
15. Realizar medición de percepción de satisfacción del afiliado	30/04/2020	18/12/2020	Área de Atención al Afiliado	Informes de índices de satisfacción

16. Realizar seguimiento a los contenidos del sitio WEB.	30/04/2020	18/12/2020	Área de Comunicaciones	Informe de seguimiento
17. Responder las preguntas formuladas en el proceso de Rendición de Cuentas y publicarlas en el sitio web	8/05/2020	31/05/2020	Área SAC	Respuestas de a la preguntas de Rendición de Cuentas en el Sitio Web
18. Realizar la evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas	1/06/2020	30/06/2020	Oficina de Control Interno	Informe de evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2019
19 Realizar ruedas de negocios presenciales o virtuales	1/07/2020	30/11/2020	Área Técnica y Proyectos	Informe de ruedas de negocios
20. Realizar ejercicios de interacción para la construcción de documentos con lenguaje claro	1/07/2020	30/11/2020	Área de Atención al Afiliado	Documentos expedidos con lenguaje claro
21. Realizar Chat y Foro para formulación PAI	1/08/2020	31/08/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro PAI
22. Realizar Chat y foro para formulación PAAC	2/11/2020	30/11/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro PAAC
23. Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las estrategias de Participación	15/11/2020	18/12/2020	Oficina Asesora de Planeación	Informe de evaluación de la estrategia de participación
24. Documentar las buenas prácticas de participación ciudadana	15/11/2020	18/12/2020	Oficina Asesora de Planeación	Registro de lecciones aprendidas

Elaboró:  
Carlos Arturo Contreras  
Profesional Especializado Oficina  
Asesora de Planeación

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación